

LE ATTIVITA' DEL TECNICO SUPERIORE DI PRODUZIONE NELLE INDUSTRIE PER LA TRASFORMAZIONE DELLA PLASTICA

A – CONTROLLARE LA PRODUZIONE

- 1. Organizzare la produzione**
- 2. Guidare la produzione**
- 3. Gestire la produzione**
- 4. Assicurare la qualità ottimale della produzione**
- 5. Mantenere il controllo della produzione**

B – MIGLIORARE LA PRODUZIONE

- 1. Analizzare i requisiti del prodotto e proporre eventuali modifiche al cliente**
- 2. Partecipare e contribuire alla ricerca di soluzioni innovative**
- 3. Proporre soluzioni per migliorare e ottimizzare la produzione**
- 4. Partecipare all'organizzazione e all'ottimizzazione dell'isola di produzione**

C – PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI E RISPETTO DELL'AMBIENTE

- 1. Vaghiare e valutare i rischi e la nocività**
- 2. Proporre e contribuire alla ricerca di soluzioni competitive**
- 3. Partecipare alla messa in opera di misure di prevenzione e di protezione**
- 4. Partecipare alle riunioni nel settore della sicurezza e dell'ambiente**

D – GESTIONE E ANIMAZIONE

- 1. Dare senso al lavoro : responsabilizzare, formare, organizzare, supervisionare**
- 2. Partecipare alla gestione del personale e valorizzare le competenze**

E - COMUNICAZIONE

- 1. Dominare le tecniche della comunicazione nei rapporti di lavoro**
- 2. Padroneggiare l'inglese internazionale nelle relazioni esterne**

I COMPITI DEL TECNICO SUPERIORE DI PRODUZIONE NELLE INDUSTRIE DI TRAFORMAZIONE DELLA PLASTICA

Le descrizioni delle attività professionali descrivono le attività e i compiti che sarà chiamato a esercitare il titolare del diploma nei primi anni della sua vita professionale. Queste attività non sono quelle di un principiante, né quelle di un professionista esperto, ma il profilo richiesto tiene in considerazione il periodo necessario di adattamento alla professione.

La descrizione delle attività professionali permette di definire la finalità professionale del diploma : costituisce lo zoccolo su cui è costruita la descrizione della certificazione.

E' utilizzata dagli insegnanti per meglio apprendere gli obiettivi professionali del diploma. E' anche necessaria per convalidare le conoscenze acquisite dall'esperienza. Infine serve agli organismi d'informazione e di orientamento, alle istituzioni nazionali, europee e internazionali di certificazione professionale.

A – GESTIRE LA PRODUZIONE

A.1 – organizzare la produzione : dovrà preparare la produzione fino alla preserie, prevedere gli utensili e i mezzi di produzione valutandone i costi, mettere in opera le schede di fabbricazione e lanciare le procedure per la qualità e la sicurezza.

Compito A.1.1 : identificare i bisogni necessari alla produzione : personale, materiali, macchine, attrezzature, controlli, trattamenti, finiture ...

Compito A.1.2 : censire i bisogni e l'esistente, definire i mezzi.

Compito A.1.3 : stabilire la catena delle azioni e dei compiti legati alla produzione.

Compito A.1.4 : scegliere gli utensili : provarli, metterli in opera, costruire prototipi, proporre modifiche

Compito A.1.5 : organizzare e mettere a punto l'area di produzione (verificare l'equipaggiamento, adattare l'esistente o acquistare mezzi nuovi, implementare l'isola di produzione

Compito A.1.6 : convalidare le procedure di produzione : procedure, regolazioni, controlli

Compito A.1.7 : preparare le schede di produzione : schede di approvvigionamento, schede di fabbricazione, schede di controllo, schede di proseguimento lavori, schede di qualità

Compito A.1.8 : mettere a punto l'isola di produzione e stimare i costi di produzione

Compito A.1.9 : assicurare (o farsi assicurare) la partenza della produzione, verificare il buon funzionamento dei differenti materiali e equipaggiamenti che costituiscono l'isola di produzione,

Compito A.1.10 : partecipare all'analisi economica della produzione

A.2 – condurre la produzione : si tratta di garantire la produzione in termini di qualità totale, costi e data di consegna, conformemente al capitolato del cliente e dalle capacità di produzione.

Compito A.2.1 : definire e consegnare i parametri di stabilità della produzione

Compito A.2.2 : controllare lo svolgimento della produzione nel rispetto delle procedure e delle consegne

Compito A.2.3 : correggere (o fare correggere) i disfunzionamenti

Compito A.2.4 : effettuare (o fare effettuare) i controlli previsti dal capitolato

Compito A.2.5 : fare il rapporto dell'isola di produzione

A.3 – gestire la produzione : si tratta di ottimizzare la produzione e di condurre una partenza in progresso

Compito A.3.1 : mettere a punto (o partecipare alla messa a punto) degli indicatori di produzione

Compito A.3.2 : misurare (o farsi misurare) e seguire gli indicatori di produzione

Compito A.3.3 : sfruttare i risultati

Compito A.3.4 : partecipare alla definizione e alla messa in opera della politica di gestione della produzione dell'impresa (nel quadro del reparto o dell'isola di produzione)

A.4 – assicurare la qualità ottimale della produzione : si tratta di partecipare alla coordinazione e alla messa in opera dell'insieme delle azioni che concorrono alla qualità della produzione

Compito A.4.1 : scegliere e misurare le esigenze di qualità imposte dal cliente e partecipare agli incontri con il cliente

Compito A.4.2 : definire i punti di controllo del prodotto in accordo con il cliente

Compito A.4.3 : proporre e mettere all'opera un piano di qualità per il prodotto

Compito A.4.4 : scegliere e mettere a punto i metodi e i mezzi di controllo dei prodotti in accordo con le specificità del materiale, degli utensili e degli equipaggiamenti

Compito A.4.5 : mettere in opera e consegnare le procedure di controllo

Compito A.4.6 : seguire la stabilità della qualità del prodotto nel tempo

Compito A.4.7 : mettere a punto (o fare mettere a punto) le azioni correttive

A.5 – mantenere la competitività della produzione : si tratta di assicurare la competitività della produzione per l'impresa e per il cliente (qualità, costi, profitti)

Compito A.5.1 : partecipare all'analisi economica della produzione

Compito A.5.2 : sfruttare gli utensili e gli indicatori di competitività

Compito A.5.3 : analizzare e risolvere i problemi di deriva della produzione (funzionamento regolare, funzionamento degradato)

Compito A.5.4 : assicurare (o farsi assicurare) la diagnosi di mantenimento degli equipaggiamenti

Compito A.5.5 : fare rispettare le operazioni di mantenimento pianificate

B – MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE

B.1 – analizzare il capitolato legato al prodotto e proporre le modifiche al cliente

Si tratta di proporre attraverso l'analisi del capitolato funzionale le modifiche necessarie per rendere il prodotto più competitivo

Compito B.1.1 : decifrare il capitolato sugli oneri funzionali al prodotto

Compito B.1.2 : riconoscere le funzioni principali e le costrizioni del prodotto

Compito B.1.3 : estrarre dal capitolato sugli oneri funzionali i dati tecnologicamente necessari all'industrializzazione del prodotto : caratteristiche del prodotto, scelta delle materie prime, caratterizzazione degli utensili, controllo della qualità, ciclo di vita del prodotto ...

Compito B.1.4 : dialogare con il cliente ed emettere proposte di modifiche del prodotto

B.2 – partecipare e contribuire alla ricerca di soluzioni competitive : si tratta di apportare le conoscenze ed il saper fare nella definizione, il miglioramento e la messa a punto degli utensili in collaborazione con l'attrezzista

Compito B.2.1 : riconoscere i legami e le interfacce prodotto - stampo

Compito B.2.2 : riconoscere i legami e le interfacce materiali - stampo

Compito B.2.3 : riconoscere i legami e le interfacce processo - stampo

Compito B.2.4 : riconoscere i legami e le interfacce processo - prodotto

Compito B.2.5 : dialogare con l'attrezzista (o con i servizi tecnici) ed emettere delle proposte di modifica e di ottimizzazione

B.3 – proporre delle soluzioni per migliorare e ottimizzare la produzione : si tratta di riunire gli elementi principali del capitolato di produzione al fine di trovare le azioni suscettibili di portare dei miglioramenti nel processo globale di produzione

Compito B.3.1 : riunire gli studi e i risultati del progetto di massima (cartella prodotto iniziale, storico...)

Compito B.3.2 : sfruttare i risultati degli studi (meccanici, reologici, termici, RDM ...) per dialogare con i servizi competenti

Compito B.3.3 : analizzare e utilizzare i dati economici : preventivi, costi, ritorno sull'investimento, ...

Compito B.3.4 : emettere proposte di miglioramento della produzione

B.4 – partecipare all'organizzazione e all'ottimizzazione dell'isola di produzione

Compito B.4.1 : partecipare all'organizzazione delle macchine e delle periferiche

Compito B.4.2 : ottimizzare l'organizzazione dell'isola di produzione

Compito B.4.3 : elaborare il capitolato finale di produzione e trasmettere le consegne

C – PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI E RISPETTO DELL'AMBIENTE

C.1 – ricercare e valutare i rischi e le nocività: si tratta di identificare gli aspetti dannosi del processo di produzione (rischi, nocività ...)

Compito C.1.1 : identificare e inventariare le fasi pericolose del processo di produzione al momento del lancio, in marcia « normale », dopo le tappe transitorie e durante le operazioni di manutenzione

Compito C.1.2 : stimare i rischi e le nocività in termine di salute , di sicurezza e d'ambiente

Compito C.1.3 : analizzare e comparare le situazioni di rischio e di nocività con le procedure in vigore nei regolamenti dell'impresa

Compito C.1.4 : contribuire all'analisi dei rischi

C.2 –proporre delle misure di prevenzione e di protezione: si tratta di presentare delle strade di progresso e di fare delle proposte di misure di prevenzione e di protezione

Compito C.2.1 : contribuire all'elaborazione delle misure di prevenzione, di protezione e di tenere sotto controllo la qualità ambientale

Compito C.2.2 : contribuire alla gestione dei rifiuti

Compito C.2.3 : partecipare alla validazione delle misure di prevenzione e di protezione

C.3 –partecipare alla messa in opera delle misure di prevenzione e di protezione

Compito C.3.1 : applicare e fare applicare le misure di prevenzione e di protezione ai diversi posti di lavoro o dell'isola di produzione

Compito C.3.2 : assicurare l'efficacia e la perennità delle misure di prevenzione e di protezione

C.4 – partecipare alle riunioni che riguardano la sicurezza e l'ambiente

Compito C.4.1 : stabilire riunioni regolamentari (testi regolamentari)

Compito C.4.2 : raccogliere le informazioni e mettere a disposizione delle squadre di produzione le osservazioni e le suggestioni che riguardano i settori della sicurezza e dell'ambiente

Compito C.4.3 : trasferire le informazioni tra le isole di produzione e gli altri servizi dell'impresa

D – DIREZIONE E ANIMAZIONE

D.1 – dare del senso al lavoro : responsabilizzare, formare, organizzare, supervisionare

Compito D.1.1 : dirigere le capacità individuali e i mezzi di produzione

Compito D.1.2 : organizzare e dividere il lavoro delle squadre di produzione in funzione degli ordini e dei piani di produzione

Compito D.1.3 : spiegare le tappe di produzione e pianificare le consegne

Compito D.1.4 : organizzare e assicurare la formazione sul posto di lavoro (nuovi assunti, nuove tecnologie ...)

Compito D.1.5 : controllare nel tempo il buon funzionamento delle squadre di produzione e il rispetto delle consegne

D.2 – partecipare alla gestione delle persone e valorizzare le loro competenze

Compito D.2.1 : conoscere il personale della squadra di produzione

Compito D.2.2 : assicurarsi dell'adeguamento tra i compiti affidati e le qualifiche del personale

Compito D.2.3 : essere capace di avere un giudizio e di emettere dei pareri sulla conclusione dei compiti affidati

Compito D.2.4 : essere la risorsa in caso di difficoltà

Compito D.2.5 : recensire i bisogni di formazione

Compito D.2.6 : partecipare direttamente o indirettamente alla valutazione delle prestazioni del personale della squadra di produzione

E – COMUNICAZIONE

E.1 – padroneggiare le tecniche della comunicazione nelle relazioni lavorative

Compito E.1.1 : comunicare in modo professionale dentro e fuori dall'impresa : presentarsi, rappresentare l'impresa, accogliere

Compito E.1.2 : ascoltare, analizzare i messaggi e le situazioni e farsi comprendere

Compito E.1.3 : rendere conto in maniera concisa e sintetica per orale e per iscritto

Compito E.1.4 : padroneggiare la comunicazione scritta : rapporti, note interne, schemi tecnici, tecniche informatiche d'informazione e di comunicazione

Compito E.1.5 : padroneggiare la comunicazione orale : trasmissione delle consegne, animazione, comunicazione per telefono e per internet

E.2 – conoscere l'inglese internazionale nelle relazioni di lavoro

Compito E.2.1 : comunicare in maniera professionale dentro e fuori l'impresa : presentarsi, rappresentare l'impresa ed accogliere

Compito E.2.2 : analizzare i messaggi e le situazioni e farsi capire

Compito E.2.3 : rendere conto di maniera concisa e sintetica per orale e per iscritto

Compito E.2.4 : padroneggiare i mezzi di comunicazione tecnica (rapporti, documentazione macchine, ...)