

«ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ

Ο «Οδηγός Αναφοράς Ικανοτήτων» περιγράφει τις επαγγελματικές ικανότητες και τις γνώσεις που συνδέονται με αυτές. Αυτός προσδιορίζει τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων αξιολογούνται οι εν λόγω ικανότητες και η απόδοση που αναμένεται από αυτές: λόγω αυτής της ιδιότητας, αποτελεί τη βάση της αξιολόγησης.

Χρησιμοποιείται ταυτόχρονα με τον «Οδηγό Αναφοράς Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων» για τη διαμόρφωση της αξιολόγησης, ανεξαρτήτως των όρων αυτής: ακριβείς δοκιμασίες, έλεγχος κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ή πιστοποίηση της αποκτηθείσας εμπειρίας.

Ο «Οδηγός Αναφοράς Ικανοτήτων» χρησιμοποιείται ως έγγραφο αναφοράς για την εφαρμογή της κατάρτισης: είναι μια σύμβαση στόχων μεταξύ των διαφόρων εταίρων στον τομέα κατάρτισης και πιστοποίησης, του οργανισμού κατάρτισης και της επιχείρησης, τον επιμορφωτή και τον καταρτιζόμενο.

Αποτελεί επίσης σημαντικό στοιχείο για την σύνταξη οδηγιών εξοπλισμού, παιδαγωγικών οδηγιών και οδηγιών περιεχομένου κατάρτισης των εκπαιδευτών.

Τι είναι ικανότητα;

Ικανότητα είναι μια συγκεκριμένη δραστηριότητα που μπορεί να μετρηθεί ή να παρατηρηθεί και ορίζεται ανάλογα με τις απαιτήσεις που αναμένονται από τις επιχειρήσεις. Η πρακτική εφαρμογή των επαγγελματικών ικανοτήτων που δύνανται να αξιολογηθούν εξαρτάται από διαφόρων ειδών πόρους: αυτοί μπορεί να είναι υλικά μέσα, διαδικασίες πληροφορίες και βεβαίως γνώσεις.

Ας πάρουμε το παράδειγμα της δραστηριότητας «δίνοντας νόημα στην εργασία: ανάθεση ευθυνών, κατάρτιση, οργάνωση, εποπτεία». Η δραστηριότητα αυτή υλοποιείται μόνο σε βιομηχανικό περιβάλλον ενώ, αντίθετα, παραμένει αφηρημένη έννοια σε ένα περιβάλλον κατάρτισης. Μα πώς μπορούμε, λοιπόν, να αξιολογήσουμε εάν ο μέλλων τεχνικός μπορεί να πραγματοποιήσει μια τέτοια δραστηριότητα.;

Για να αντιμετωπιστεί αυτό το πρόβλημα, η δραστηριότητα διασαφηνίζεται υπό μορφή αξιολογήσιμων ικανοτήτων.

Ας επιστρέψουμε, όμως, στον «Οδηγό Αναφοράς Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων». Η δραστηριότητα - κλειδί «Διοίκηση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» συνοψίζεται σε δύο δραστηριότητες:

1. δίνοντας νόημα στην εργασία: ανάθεση ευθυνών, κατάρτιση, οργάνωση, εποπτεία
2. συμμετοχή στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και αξιοποίηση ικανοτήτων

Οι δύο αυτές δραστηριότητες αναλύονται και αυτές σε 11 διαφορετικά καθήκοντα:

- Καθήκον Δ.1.1: διαχείριση των ατομικών ικανοτήτων και των μέσων παραγωγής
- Καθήκον Δ.1.2: οργάνωση και καταμερισμός της εργασίας των ομάδων παραγωγής ανάλογα με τις εντολές και το σχεδιασμό κατασκευής
- Καθήκον Δ.1.3: εξήγηση των εργασιών παραγωγής και επεξήγηση των οδηγιών
- Καθήκον Δ.1.4: οργάνωση και διασφάλιση της κατάρτισης στις διάφορες θέσεις εργασίας (νεοπροσληφθέντες, νέες τεχνολογίες...)
- Καθήκον Δ.1.5: έλεγχος, κατά την πάροδο του χρόνου, της ομαλής λειτουργίας των ομάδων παραγωγής και της τήρησης των εντολών
- Καθήκον Δ.2.1: γνωριμία με το προσωπικό της ομάδας παραγωγής
- Καθήκον Δ.2.2: διασφάλιση αντιστοιχίας μεταξύ των καθηκόντων που ανατίθεντα και των προσόντων του προσωπικού
- Καθήκον Δ.2.3: ικανότητα διαμόρφωσης κρίσης και διατύπωσης άποψης για την έκβαση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί
- Καθήκον Δ.2.4: παροχή βοήθειας σε περίπτωση αντιμετώπισης δυσκολιών
- Καθήκον Δ.2.5: καταγραφή των αναγκών κατάρτισης
- Καθήκον Δ.2.6: άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην αξιολόγηση των ικανοτήτων του προσωπικού της ομάδας παραγωγής

Τα ένδεκα αυτά καθήκοντα που εγγράφονται σε επαγγελματικό πλαίσιο τώρα διασαφηνίζονται στο πλαίσιο επαγγελματικής αξιολόγησης υπό τη μορφή τεσσάρων βασικών ικανοτήτων:

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3. ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
4. ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Ορισμένες από αυτές τις ικανότητες εξακολουθούν να είναι δύσκολα αξιολογήσιμες εκτός του πλαισίου άσκησης του επαγγέλματος: αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο το σύνολο των τεσσάρων αυτών πολύ γενικών ικανοτήτων προσδιορίζεται με τη μορφή των ακόλουθων 18 αναλυτικών ικανοτήτων οι οποίες μπορούν όλες να αξιολογηθούν αυτή τη φορά τόσο εντός της επιχείρησης όσο και στο κέντρο κατάρτισης.

- εξασφάλιση αντιστοιχίας αναγκών και μέσων
- οργάνωση των ομάδων της μονάδας παραγωγής
- εντοπισμός των ικανοτήτων του προσωπικού
- επεξήγηση των εργασιών παραγωγής και των οδηγιών
- εντοπισμός των αναγκών κατάρτισης του προσωπικού της μονάδας παραγωγής
- συμμετοχή στην εκπόνηση σχεδίου κατάρτισης για το προσωπικό της μονάδας παραγωγής
- παροχή κατάρτισης για τη θέση εργασίας και την τήρηση των οδηγιών ασφάλειας
- προώθηση μιας πολιτικής πρόληψης των κινδύνων και προστασίας του περιβάλλοντος στο εσωτερικό της μονάδας
- επιβολή της τήρησης των οδηγιών
- παροχή πληροφοριών προς τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (όπως η Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας και Συνθηκών Εργασίας, παραδείγματος χάριν, στη Γαλλία)
- αξιολόγηση των ικανοτήτων των μελών του προσωπικού της μονάδας παραγωγής
- έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών
- μέριμνα για την ανάληψη ευθυνών από το προσωπικό και την εξέλιξή του
- διαχείριση συγκρούσεων
- δέουσα προσοχή στο προσωπικό
- μετάδοση των κατάλληλων πληροφοριών
- άσκηση ιεραρχικής ευθύνης
- διαχείριση του προσωρινού προσωπικού.

Αυτό το μέτρο εφαρμόζεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων του οδηγού αναφοράς των επαγγελματικών δραστηριοτήτων: δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να προσδιορίσει τις επαγγελματικές απαιτήσεις και τον τρόπο με τον οποίο ο καταρτιζόμενος πρέπει να αξιολογηθεί. Επιπλέον, χρησιμοποιείται και ως οδηγός για τον καθορισμό των γνώσεων που πρέπει να αποκτηθούν και τη διδακτική διαδικασία.

Η περιγραφή των ικανοτήτων περιλαμβάνει τρία στοιχεία των οποίων η σειρά μπορεί να διαφοροποιηθεί: τα δεδομένα ή συνθήκες υλοποίησης, η αναλυτική παρουσίαση της ικανότητας, οι δείκτες επίδοσης (ή κριτήρια αξιολόγησης).

• **Τα δεδομένα ή συνθήκες υλοποίησης**

Προσδιορίζουν τους διαθέσιμους πόρους (δεδομένα, πληροφορίες για τα υλικά...) που παράσχονται στον υποψήφιο και το πλαίσιο εντός του οποίου διεξάγεται η αξιολόγηση (πραγματική κατάσταση ή προσομοιωμένη...).

• **Αναλυτική παρουσίαση της ικανότητας**

Πρόκειται για την περιγραφή από άποψη δράσης, των δραστηριοτήτων και των καθηκόντων που αποτελούν το αντικείμενο της αξιολόγησης: είναι αυτό που πρέπει να γίνει με συγκεκριμένο τρόπο. Οι όροι επιλέγονται με προσοχή για να μην υπάρχει αμφιβολία σχετικά με τη δράση που πρέπει να υλοποιηθεί και να αξιολογηθεί.

• **Οι δείκτες απόδοσης ή κριτήρια αξιολόγησης**

Περιγράφουν την αναμενόμενη επίδοση, δηλαδή αυτά που απαιτούνται από τον υποψήφιο. Το επίπεδο επίδοσης πρέπει να είναι συνεπές με την περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οι δραστηριότητες του Ανώτερου Τεχνικού Παραγωγής στις Βιομηχανίες Πλαστικών που περιγράφονται στον οδηγό αναφοράς των επαγγελματικών δραστηριοτήτων παρουσιάζονται με τη μορφή 9 βασικών δραστηριοτήτων που οδηγούν στον καθορισμό 44 ικανοτήτων και τελικά στον καθορισμό 145 επαγγελματικών αναλυτικών ικανοτήτων. **Οι ικανότητες αυτές δημιουργήθηκαν ακολουθώντας τη λογική σειρά των εργασιών που οδηγούν στην παραγωγή πλαστικών ειδών χωρίς να ληφθεί η υπόψη η εφαρμογή της αξιολόγησης.**

ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
Γ.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
Γ.1.1 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΜΕΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαθέσιμα μέσα υπό μορφή προσωπικού, υλικών και εγκαταστάσεων ✓ Φάκελος κατασκευής ή φάκελος προϊόντος ✓ Κατάσταση των διαθέσιμων υλικών και των μέσων. ✓ Ορισμός της διαδικασίας κατασκευής του προϊόντος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός, εντοπισμός και καταγραφή των μέσων που είναι αναγκαία για τη βιομηχανική παραγωγή. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Τα υπάρχοντα μέσα έχουν πλήρως καταγραφεί σε καταλόγους και έχουν γίνει γνωστά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητές τους. ☞ Υλοποιείται ο προσδιορισμός των ενδεχόμενων νέων και αναγκαίων μέσων.
Γ.1.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΥΧΙΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνική τεκμηρίωση. ✓ Λειτουργικές προδιαγραφές. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση της γκάμας παραγωγής (χρονολογική σειρά των δράσεων, χρησιμοποιούμενα υλικά μέσα, απαραίτητοι ανθρώπινοι πόροι). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Καθορίζεται η διαδικασία κατασκευής του προϊόντος ☞ Έχουν καθοριστεί τα σημαντικά σημεία.
Γ.1.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές των εργαλείων. ✓ Εργαλεία ✓ Σχέδια (εξαρτήματα, εργαλεία). ✓ Μηχανήματα παραγωγής. ✓ Τρέχουσα διαδικασία παραλαβής των εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Παραλαβή και έλεγχος της συμμόρφωσης των εργαλείων προς τις προδιαγραφές. • Δοκιμή των εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Το έγγραφο ελέγχου των εργαλείων έχει ενημερωθεί πλήρως. ☞ Συντάσσεται το τεχνικό δελτίο των εργαλείων. ☞ Πραγματοποιούνται δοκιμές σε δείγματα.
Γ.1.4 ΑΚΡΙΒΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές των εργαλείων. ✓ Εργαλεία. ✓ Σχέδια (εξαρτήματα, εργαλεία). ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ακριβής ρύθμιση των εργαλείων. • Πρόταση ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή διορθώσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Πραγματοποιείται παραγωγή δειγμάτων. ☞ Συντάσσεται διορθωτικό δελτίο για τα εργαλεία.
Γ.1.5 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Κατάσταση των διαθέσιμων υλικών και των μέσων. ✓ Διαδικασία κατασκευής του προϊόντος. ✓ Γκάμα του προϊόντος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση του καθορισμένου εξοπλισμού. • Ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό. • Καθορισμός των ροών. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Πραγματοποιείται η εγκατάσταση της μονάδας παραγωγής. ☞ Πραγματοποιείται η σύνταξη των εγγράφων κυκλοφορίας. ☞ Η μονάδα παραγωγής είναι λειτουργική, οι ακατάλληλοι ή απόντες εξοπλισμοί αντικαθίστανται ή παραγγέλλονται.
Γ.1.6 ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γκάμα του προϊόντος. ✓ Σύνολο των καθορισμένων μέσων. ✓ Ορισμός της μονάδας παραγωγής. ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη του συνόλου των εγγράφων κατασκευής, ελέγχου και παρακολούθησης της ποιότητας. • Πιστοποίηση των διαδικασιών (ρυθμίσεις, ενδείξεις παραγωγής, έλεγχος). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η σύνταξη δελτίων ένδειξης παραγωγής και διαδικασίας που είναι απαραίτητες στην εκκίνηση της παραγωγής πραγματοποιείται και επικυρώνεται.
Γ.1.7 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γκάμα του προϊόντος. ✓ Σύνολο των καθορισμένων μέσων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και βελτιστοποίηση του συνόλου των παραμέτρων ρύθμισης και ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Τα οριστικά έγγραφα παραγωγής συντάσσονται και διανέμονται. Καθιστούν δυνατό

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ορισμός της μονάδας παραγωγής. ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Δελτία ενδείξεων και διαδικασιών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία μιας σειράς δοκιμαστικών προϊόντων. 	το πέρασμα στη σειρά.
Γ.1.8 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γκάμα του προϊόντος. ✓ Σύνολο των καθορισμένων μέσων. ✓ Ορισμός της μονάδας παραγωγής. ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Δελτία ενδείξεων και διαδικασιών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επαλήθευση των ικανοτήτων παραγωγής της μονάδας παραγωγής σε θέματα ποιότητας, συνέχειας και κόστους. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Τα προϊόντα κατασκευάζονται στις συνθήκες σειρών προϊόντων. ☞ Ο απολογισμός της δοκιμής υπάρχει υπό μορφή δομημένης και κριτικής αναφοράς. ☞ Γίνεται αξιολόγηση του κόστους παραγωγής. ☞ Οι διαδικασίες που επιτρέπουν τη διασφάλιση της συνέχειας της παραγωγής συντάσσονται και ελέγχονται.
Γ.1.9 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γκάμα του προϊόντος. ✓ Σύνολο των καθορισμένων μέσων. ✓ Ορισμός της μονάδας παραγωγής. ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Δελτία ενδείξεων και διαδικασιών. ✓ Δελτίο διαπιστωμένων εξόδων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη όλων των διαπιστωμένων εξόδων. • Πρόταση βελτιστοποίησης των εξόδων και/ή επενδύσεων. 	☞ Παρέχονται τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των εξόδων (κόστος ανά τεμάχιο, επενδύσεις, κατώφλι αποδοτικότητας...)
Γ.2 ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
Γ.2.1 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονάδα παραγωγής, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός, ύλες. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Σχέδιο ποιότητας. ✓ Στόχοι παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός των παραμέτρων σταθερότητας της παραγωγής. • Αναφορά των παραμέτρων σταθερότητας της παραγωγής. • Προσδιορισμός των καίριων παραμέτρων παρέκκλισης. 	☞ Η παραγωγή διασφαλίζεται από άποψη ποιότητας, ποσότητας, προθεσμιών και κόστους.
Γ.2.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονάδα παραγωγής, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός, ύλες. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Σχέδιο ποιότητας. ✓ Στόχοι παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επαλήθευση της αυστηρής εφαρμογής των διαδικασιών που προβλέπονται από το φάκελο παραγωγής και το σχέδιο ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι διαδικασίες εφαρμόζονται σωστά. ☞ Η παραγωγή διασφαλίζεται από άποψη ποιότητας, ποσότητας, προθεσμιών και κόστους.
Γ.2.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονάδα παραγωγής, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός, ύλες. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Σχέδιο ποιότητας. ✓ Στόχοι παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός, καταγραφή των δυσλειτουργιών της μονάδας παραγωγής. • Ανάλυση δράσεων που περιλαμβάνουν τις απαραίτητες διορθώσεις. 	☞ Οι δυσλειτουργίες προσδιορίζονται σωστά και προσαρμόζονται ανάλογα τα διορθωτικά μέτρα.
Γ.2.4 ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονάδα παραγωγής, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός, ύλες. ✓ Φάκελος παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποίηση από τον ίδιο ή μέσω άλλων των ελέγχων που απαιτούνται από το σχέδιο ποιότητας ή από τις ελλείψεις που 	☞ Οι έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν είναι σύμφωνοι με το σχέδιο ποιότητας ή/και τις διαδικασίες.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σχέδιο ποιότητας. ✓ Στόχοι παραγωγής. 	<p>ανέκυψαν.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι αιτίες ενδεχόμενων αστοχιών προσδιορίστηκαν και εξεζητήθηκαν. ☞ Η παραγωγή διασφαλίζεται από άποψη ποιότητας.
Γ.2.5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονάδα παραγωγής, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός, ύλες. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Σχέδιο ποιότητας. ✓ Στόχοι παραγωγής. ✓ Παραγωγή σε εξέλιξη ή αρχειοθετημένα αποτελέσματα σχετικά με υλοποιηθείσα παραγωγή. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση και/ή εκμετάλλευση μεθόδων που επιτρέπουν τη συγκρότηση ενός συνθετικού πίνακα ελέγχου των μονάδων παραγωγής (σε θέματα αλυσίδας εφοδιασμού, απόδοσης, ποιότητας, προθεσμιών, κόστους) (Αναφορά παραγωγής – Production reporting). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι δείκτες που επιλέχθηκαν είναι οι κατάλληλοι και έχουν αξιοποιηθεί σωστά.
Γ.3 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ: ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΒΕΛΤΙΣΤΟ ΤΡΟΠΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ		
Γ.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Εργαλεία παραγωγής ✓ Οικονομικά δεδομένα της παραγωγής (ποιότητα, προθεσμίες, κόστος). ✓ Μονάδα παραγωγής 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός της παραγωγής • Διάταξη της παραγωγής • Επιλογή των δεικτών. • Υπολογισμός των αναγκών. • Υπολογισμός των αναλυτικών φορτίων. • Διαχείριση του ανεφοδιασμού της μονάδας. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Ο προσωρινός προγραμματισμός είναι ρεαλιστικός. ☞ Η παραγωγή που παραδίδεται είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές ποιότητας, κόστους και προθεσμίας.
Γ.3.2 ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ Η ΜΕΣΩ ΑΛΛΩΝ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαδικασίες. ✓ Εργαλεία της παραγωγής ✓ Προδιαγραφές προϊόντος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της παραγωγής. • Συλλογή πληροφοριών. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Εντοπίζονται οι παρεκκλίσεις από την παραγωγή. ☞ Οι λόγοι για την έλλειψη ποιότητας ή απόδοσης εντοπίζονται και ποσοτικοποιούνται.
Γ.3.3 ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαδικασίες. ✓ Εργαλεία της παραγωγής. ✓ Μονάδα παραγωγής. ✓ Οικονομικά δεδομένα (ποσότητα, προθεσμίες, κόστος) ✓ Προδιαγραφές προϊόντος. ✓ Δείκτες παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των αποτελεσμάτων. • Πρόταση λύσεων για την επίλυση προβλημάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Διορθώνονται οι παρεκκλίσεις από την παραγωγή. ☞ Η παραγωγή είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές ποιότητας, κόστους και προθεσμίας.
Γ.3.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντος. ✓ Εργαλεία της παραγωγής. ✓ Οικονομικά δεδομένα (ποσότητα, προθεσμίες, κόστος). ✓ Δείκτες παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση της παραγωγής. • Πρόταση λύσεων βελτιστοποίησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η παραγωγή βελτιστοποιείται από άποψη ποιότητας, κόστους και προθεσμίας.

Γ.4 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
Γ.4.1 ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργικές προδιαγραφές. ✓ Πρότυπα. ✓ Σύστημα παραγωγής. ✓ Μέσα ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των προδιαγραφών. • Καθορισμός των δεικτών έγκρισης του προϊόντος. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι επιλεχθέντες δείκτες επαρκούν με κάθε αυστηρότητα για την εγγύηση της συμμόρφωσης του προϊόντος με τις λειτουργικές προδιαγραφές.
Γ.4.2 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργικές προδιαγραφές. ✓ Πρότυπα. ✓ Σύστημα παραγωγής. ✓ Απαιτήσεις του πελάτη. ✓ Μέσα ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών του ελεγχόμενου προϊόντος και καθορισμός του στόχου τους. • Προσδιορισμός των ελεγχόμενων παραμέτρων για κάθε δραστηριότητα και καθορισμός του στόχου τους. • Προσδιορισμός για κάθε χαρακτηριστικό και κάθε παράμετρο των ακολούθων: <ul style="list-style-type: none"> - Ποιος ελέγχει; - Με ποιο τρόπο; - Με ποια συχνότητα; • Σύνταξη ενός εγγράφου που να επιτρέπει την παρακολούθηση των ελέγχων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Το προτεινόμενο σχέδιο ποιότητας εγγυάται τη συμμόρφωση του προϊόντος με τις προδιαγραφές λειτουργίας. ☞ Το προϊόν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές λειτουργίας. ☞ Διασφαλίζεται η δυνατότητα ανίχνευσης των ελέγχων. ☞ Η παραγωγή είναι σύμφωνη από άποψη ποιότητας, κόστους και προθεσμίας. ☞ Η εφαρμογή των διατάξεων των φακέλων AQP και AQF εγγυάται την ποιότητα κατασκευής
Γ.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Μέσα ελέγχου. ✓ Τεχνικά δελτία. ✓ Δείγματα. ✓ Σειρά δοκιμαστικών προϊόντων. ✓ Συσκευές ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση της λειτουργικότητας των μηχανών. • Αξιολόγηση της λειτουργικότητας των διαδικασιών. • Πιστοποίηση των επιλογών (εργαλεία, μηχανήματα, υλικά, περιφερειακός εξοπλισμός). • Αξιολόγηση της λειτουργικότητας των μέσων ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Το προϊόν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές λειτουργίας. ☞ Η παραγωγή είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές ποιότητας, κόστους και προθεσμίας.
Γ.4.4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Τεχνικά δελτία. ✓ Τεχνικός φάκελος. ✓ Ύλες. ✓ Πρότυπα. ✓ Συσκευές ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση διαδικασιών παραλαβής πρώτων υλών. • Εκπόνηση διαδικασιών ελέγχου της ποιότητας των υλών μετά τη μεταποιητική διαδικασία. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι διαδικασίες εγγυώνται τη συμμόρφωση των υλών.
Γ.4.5 ΕΠΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Αποτελέσματα δοκιμών. ✓ Διαδικασία. ✓ Τεχνικός φάκελος. ✓ Φάκελος παρακολούθησης κατασκευής. ✓ Φάκελος παρακολούθησης ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των προβλημάτων παρέκκλισης και μη τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας. • Πρόταση λύσεων. • Ανάλυση των προβλημάτων παρέκκλισης και μη τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η εφαρμοζόμενη μέθοδος έχει επιλεγεί σωστά. ☞ Η ανάλυση των προβλημάτων και των προτεινόμενων λύσεων είναι ρεαλιστική. ☞ Προσδιορίζεται η αιτία της παρέκκλισης. ☞ Το πρόβλημα επιλύεται αποτελεσματικά.
Γ.4.6 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Τεχνικός φάκελος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Εφαρμόζονται οι διατάξεις παρακολούθησης της ποιότητας.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρότυπα. ✓ Γκάμα και διαδικασίες ελέγχου. 		
Γ.5 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΚΟΣΤΟΣ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ)		
Γ.5.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκτιμώμενο κόστος παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μέτρηση των παραμέτρων του πραγματικού κόστους παραγωγής. • Υπολογισμός του πραγματικού κόστους παραγωγής. • Σύγκριση εκτιμώμενου κόστους και πραγματικού κόστους. • Πρόταση βελτιώσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι υποβαλλόμενες προτάσεις καθιστούν δυνατή τη διασφάλιση της απόδοσης από άποψη κόστους.
Γ.5.2 ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Μονάδα παραγωγής. ✓ Πίνακας ελέγχου ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Στοιχεία παρακολούθησης ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός των δεικτών που έχουν προσαρμοστεί στους επιδιωκόμενους στόχους (π.χ. TRS, ...). • Αξιολόγηση του επιπέδου αποτελεσματικότητας της μονάδας παραγωγής. • Ανάλυση, στην αντίθετη περίπτωση, των κατάλληλων διορθωτικών δράσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Τα συμπεράσματα και οι αποφάσεις που λαμβάνονται είναι σωστές και ρεαλιστικές, και εγγυώνται την επίτευξη των στόχων που τέθηκαν (προθεσμίες, ποιότητα και κόστος).
Γ.5.3 ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές προϊόντων. ✓ Μονάδα παραγωγής. ✓ Πίνακας ελέγχου. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Στοιχεία παρακολούθησης ποιότητας (δελτία αναλύσεων, κάρτες...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή κατάλληλα προσαρμοσμένων διαγνωστικών μεθόδων. • Εντοπισμός των παρεκκλίσεων που θα μπορούσαν να αποβούν ζωτικής σημασίας. • Εφαρμογή διορθωτικών διαδικασιών και δράσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η εφαρμοζόμενη μέθοδος έχει επιλεγεί κατάλληλα. ☞ Προσδιορίζεται η αιτία της παρέκκλισης. ☞ Η ανάλυση των προβλημάτων είναι ρεαλιστική. ☞ Προτείνονται οι κατάλληλες λύσεις.
Γ.5.4 ΜΕΡΙΜΝΑ (ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ Η ΜΕΣΩ ΑΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικός φάκελος εξοπλισμού. ✓ Σχέδιο συντήρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση προκαταρκτικής διαγνωστικής μελέτης. • Εκκίνηση των κατάλληλων εργασιών συντήρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Εντοπίζεται το στοιχείο που παρουσιάζει αδυναμίες. ☞ Το επίπεδο συντήρησης προσδιορίζεται σωστά.
Γ.5.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικός φάκελος εξοπλισμού. ✓ Προγραμματισμός προδιαγραφών. ✓ Σχέδια συντήρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιβολή τήρησης των προγραμματισμένων διαδικασιών συντήρησης 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Το σχέδιο συντήρησης τηρείται. ☞ Η επισκευή πραγματοποιείται από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Γ.6 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ		
Γ.6.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προδιαγραφές λειτουργίας στην απλοποιημένη ή αναλυτική τους μορφή. ✓ Λειτουργικά στοιχεία. ✓ Προϊόν. ✓ Σχέδιο τελικής επεξεργασίας προϊόντος. ✓ Σχέδιο εργαλείων. ✓ Σχέδιο εργαλείων βοηθητικών λειτουργιών (μαρκάρισμα, διατρητικό μηχάνημα...) ✓ Ορισμός της διαδικασίας κατασκευής. ✓ Προμελέτη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση των κύριων λειτουργιών και των περιορισμών του προϊόντος. • Εξαγωγή των τεχνικών δεδομένων που είναι απαραίτητα για την παραγωγή. • Πρόταση τροποποιήσεων του προϊόντος χρησιμοποιώντας τις ειδικές γνώσεις του τεχνικού της βιομηχανίας πλαστικών στη συζήτηση με τον πελάτη. • Μελέτη σκοπιμότητας και εξεύρεση τεχνικών λύσεων από τον τεχνικό της βιομηχανίας πλαστικών. • Τροποποίηση του σχεδίου τελικής επεξεργασίας του προϊόντος ανάλογα με μια διαδικασία (μηχάνημα, υλικό, εργαλεία). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι λειτουργίες αναγνωρίζονται και εγγράφονται σε κατάλογο. ☞ Οι βασικές λειτουργίες και περιορισμοί διατυπώνονται με τεχνικούς όρους, σχολιάζονται, ποσοτικοποιούνται και προτείνεται ο δείκτης μαζί με τον έλεγχό του. ☞ Η διατύπωση των λειτουργιών συνδέεται με τις μορφές του προϊόντος. ☞ Δίνονται οι απαραίτητες οδηγίες για την τροποποίηση του σχεδίου τελικής επεξεργασίας και οδηγούν σε έγκυρο σχεδιασμό. ☞ Οι προτεινόμενες μορφές και τα υλικά είναι κατάλληλα και συμβατά με τις διαδικασίες κατασκευής. ☞ Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις είναι κατάλληλες και οδηγούν στην τήρηση ή τη βελτίωση της τεχνικής και οικονομικής αποδοτικότητας της διαδικασίας. ☞ Το προϊόν είναι, μετά τις τροποποιήσεις, συμβατό με τις προσδοκίες του πελάτη.
Γ.6.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΒΛ. ΤΗΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ)		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργικές προδιαγραφές ή λειτουργίες. ✓ Φάκελος αρχικού προϊόντος. ✓ Σχέδιο τελικής επεξεργασίας. ✓ Δέουσα προσαρμογή. ✓ Τεχνικός φάκελος. ✓ Αποτελέσματα της θερμικής και ρεολογικής προσομοίωσης. ✓ Τράπεζα δεδομένων υλικού και εργαλείων. ✓ Σχέδιο εργαλείων βοηθητικών λειτουργιών (μαρκάρισμα, διατρητικό μηχάνημα...) ✓ Σχέδιο εγκατάστασης της μονάδας παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση, τεκμηρίωση ή/και πιστοποίηση λύσεων που είναι προσαρμοσμένες στη σωστή υλοποίηση του προϊόντος στο πλαίσιο των ακόλουθων λειτουργιών εργαλείων / μηχανημάτων / διαδικασιών: <ul style="list-style-type: none"> ○ σύνδεσμος μηχανής ○ τροφοδοσία ○ ρύθμιση ○ διαμόρφωση ○ έξοδος ○ ξεκαλούπωμα ○ αυτοματοποίηση ○ σύνδεση με τη διαδικασία κατασκευής • Εκπόνηση προτάσεων, μετά από συζήτηση με τον κατασκευαστή εργαλείων, για σχεδιασμό ή τροποποιήσεις με σκοπό τη βελτιστοποίηση των εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι περιορισμοί σε ό,τι αφορά τα εργαλεία / μηχανήματα εντοπίζονται και περιγράφονται με σαφήνεια (ροδέλα κεντραρίσματος, συμφόρηση...), καθιστούν δυνατή τη σωστή διασύνδεση μεταξύ εργαλείου / μηχανής / διαδικασίας. ☞ Βάσει των προσομοιώσεων που παράσχονται, οι πραγματοποιηθείσες επιλογές είναι οι κατάλληλες. ☞ Οι λειτουργίες των εργαλείων επανακαθορίζονται σαφώς, αιτιολογούνται και βελτιστοποιούνται. ☞ Οι γραμμές στεγανοποίησης επιλέγονται και καθορίζονται κατάλληλα. ☞ Βελτιστοποιείται το σχέδιο των καλουπωμένων μορφών (καθίσταται ικανό). ☞ Οι ζώνες και τα μέσα εξόδου ορίζονται σωστά. ☞ Οι τεχνολογικές επιλογές που καθιστούν δυνατό το ξεκαλούπωμα, οδηγούν σε μια

		<p>λύση που είναι συνεπής στα στοιχεία του τεχνικού φακέλου.</p> <p>↳ Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία γραφικής επικοινωνίας καθιστούν δυνατό το διάλογο με τον κατασκευαστή εργαλείων.</p>
<p>Γ.6.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργικές προδιαγραφές. ✓ Προμελέτη προϊόντος. ✓ Επιλογή υλικών. ✓ Διαδικασία. ✓ Σχέδιο τελικής επεξεργασίας. ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Αποτελέσματα μελετών (μηχανικής, ρεολογικής, θερμικής). ✓ Οικονομικά δεδομένα. ✓ Παρακολούθηση της παραγωγής (ανάλυση ελαττωμάτων, ελλείψεων). 	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιοποίηση των μελετών και των αποτελεσμάτων. • Σύνταξη τεχνικής έκθεσης που συνθέτει τα διάφορα στοιχεία. • Πρόταση συμπληρωματικών μελετών (δοκμές...). • Πρόταση διορθωτικών λύσεων. 	<p>↳ Δημιουργείται φάκελος που συγκεντρώνει τις πληροφορίες που είναι χρήσιμες για τη βελτίωση της παραγωγής.</p> <p>↳ Εντοπίζονται πιθανές βελτιώσεις και προτείνεται η εφαρμογή λύσεων.</p> <p>↳ Εκπονούνται κατ' εκτίμηση αξιοποιήσιμα έγγραφα τα οποία περιλαμβάνουν τους περιορισμούς παραγωγής και κόστους (κόστος ανά προϊόν, βελτιστοποίηση του αριθμού των εκμαγείων, επιλογή συσκευών, υπολογισμός των απορριμμάτων).</p> <p>↳ Η συνολική παραγωγική διαδικασία είναι έγκυρη και βελτιστοποιείται.</p>
<p>Γ.6.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικός φάκελος. ✓ Επικυρωμένες επιλογές του Γραφείου Μεθόδων. ✓ Επιλογή μηχανημάτων. ✓ Επιλογή περιφερειακών. ✓ Εργονομικά δεδομένα. ✓ Έγγραφα που προσδιορίζουν την οργάνωση και τη λειτουργία της μονάδας παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση για αλλαγές της οργάνωσης της μονάδας παραγωγής <ul style="list-style-type: none"> ο σχέδιο εγκατάστασης ο γράφημα κυκλοφορίας ο σχέδιο εγκατάστασης μιας θέσης εργασίας ο εργονομική μελέτη ο οικονομική ανάλυση 	<p>↳ Τα σχέδια και γραφήματα είναι έγκυρα και αξιοποιήσιμα.</p> <p>↳ Οι προτάσεις είναι οι δέουσες από εργονομική, λειτουργική και οικονομική άποψη.</p>
<p>Γ.7 ΠΡΟΔΗΨΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</p>		
<p>Γ.7.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΟΧΛΗΣΕΩΝ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Θέση εργασίας. ✓ Φάκελος κατασκευής. ✓ Διαθέσιμα έγγραφα στην επιχείρηση: <ul style="list-style-type: none"> ο τεχνική τεκμηρίωση ο κανονισμοί και πρότυπα ο δελτίο στοιχείων ασφαλείας (υλικό) ο δελτίο θέσης εργασίας (για θέματα ασφαλείας) ο 	<ul style="list-style-type: none"> • Απογραφή των επικίνδυνων φάσεων της διαδικασίας παραγωγής κατά τη στιγμή της εκκίνησης, σε κανονική λειτουργία και κατά τις μεταβατικές φάσεις (συντήρηση...). • Συμμετοχή στην αξιολόγηση των κινδύνων και των οχλήσεων σε θέματα υγείας, ασφάλειας και περιβάλλοντος. 	<p>↳ Μεθοδική και οργανωμένη απογραφή των επικίνδυνων φαινομένων και δυσλειτουργιών που συνδέονται με τα διάφορα φυσιολογικά ή υποβαθμισμένα στάδια της παραγωγής σε σύγκριση με τα σχετικά διαθέσιμα έγγραφα.</p> <p>↳ Δέουσα αξιολόγηση του εντοπισμού των κινδύνων για το προσωπικό και το περιβάλλον.</p>
<p>Γ.7.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαθέσιμες διαδικασίες στην επιχείρηση: <ul style="list-style-type: none"> ο τεχνική τεκμηρίωση ο κανονισμοί και πρότυπα ο δελτίο στοιχείων ασφαλείας (υλικό) 	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή των διαδικασιών ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος. • Μέριμνα για την εφαρμογή των εν λόγω διαδικασιών σταδιακά στο χρόνο. 	<p>↳ Τηρούνται οι διαδικασίες.</p> <p>↳ Οι εξοπλισμοί συλλογικής και ατομικής προστασίας που έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα χρησιμοποιούνται σωστά.</p> <p>↳ Η διαχείριση υλικών και</p>

<ul style="list-style-type: none"> ο δελτίο θέσης εργασίας (για θέματα ασφαλείας) 		<p>αποβλήτων είναι σύμφωνη με τις διαδικασίες.</p>
<p>Γ.7.3 ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μέθοδοι και εργαλεία κατάλληλα προσαρμοσμένα για την πρόληψη. ✓ Ιστορικά και στατιστικές. 	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην ανάλυση συμβάντων και ατυχημάτων. • Συμμετοχή στην εκπόνηση των διαδικασιών. • Συμμετοχή στην αξιολόγηση των κινδύνων (μοναδικό έγγραφο). • Συμμετοχή στην τεχνολογική επιφυλακή. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι προτάσεις προσαρμόζονται. ☞ Διασφαλίζεται ο ρεαλισμός των προτεινόμενων μέτρων ως προς την κοινωνικο-τεχνική και οικονομική κατάσταση και της επιχείρησης και του κανονιστικού πλαισίου.
<p>Γ.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ</p>		
<p>Γ.8.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Φάκελος παραγωγής. ✓ Οικονομικά δεδομένα (ποσότητες, προθεσμίες, κόστος...). ✓ Διάφοροι περιορισμοί (διαχείριση του προσωπικού, κανονιστικοί περιορισμοί...). ✓ Ανθρώπινα και υλικά μέσα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εξασφάλιση ικανοποιητικής αντιστοιχίας μεταξύ αναγκών και μέσων. • Οργάνωση των ομάδων της μονάδας παραγωγής. • Εντοπισμός των ικανοτήτων του προσωπικού. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η προτεινόμενη οργάνωση είναι αιτιολογημένη, ρεαλιστική και βέλτιστη. ☞ Τα κατάλληλα άτομα βρίσκονται στην κατάλληλη θέση. ☞ Η παραγωγή διασφαλίζεται από άποψη ποιότητας, κόστους και προθεσμιών. ☞ Οι ικανότητες του προσωπικού που αφορούν τη λειτουργία της μονάδας παραγωγής έχουν εντοπιστεί και προσδιοριστεί.
<p>Γ.8.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαδικασίες. ✓ Σύστημα παραγωγής. ✓ Οικονομικά δεδομένα (ποσότητα, προθεσμίες κόστος). ✓ Ανθρώπινα και υλικά μέσα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επεξήγηση των καθηκόντων παραγωγής και των οδηγιών. • Εντοπισμός των αναγκών κατάρτισης του προσωπικού της μονάδας παραγωγής. • Συμμετοχή στην εκπόνηση του σχεδίου κατάρτισης για το προσωπικό της μονάδας παραγωγής. • Παροχή κατάρτισης για την πλήρη γνώση της θέσης εργασίας και την τήρηση των οδηγιών ασφάλειας. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Το προσωπικό εκπαιδεύεται για την επίτευξη βέλτιστης λειτουργίας της μονάδας παραγωγής. ☞ Καθορίζονται οι ανάγκες κατάρτισης. ☞ Προτείνεται σχέδιο κατάρτισης. ☞ Εκτελούνται σωστά οι εργασίες. ☞ Οι οδηγίες εφαρμόζονται σωστά.
<p>Γ.8.3 ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρακτικά ατυχημάτων ή συμβάντων. ✓ Συνθήκες εργασίας. ✓ Κανονισμοί και Πρότυπα. ✓ Δελτίο στοιχείων ασφαλείας (υλικό). ✓ Δελτίο θέσης εργασίας (για θέματα ασφαλείας). ✓ Έγγραφα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση μιας πολιτικής πρόληψης των κινδύνων και προστασίας του περιβάλλοντος στο εσωτερικό της μονάδας. • Επιβολή της τήρησης των οδηγιών. • Παροχή πληροφοριών προς τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (όπως η Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας και Συνθηκών Εργασίας, παραδείγματος χάριν, στη Γαλλία) 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Καταλληλότητα της παρεχόμενης εμπύχωσης και της μετάδοσης εμπειρίας. ☞ Ποιότητα επικοινωνίας σε θέματα κινδύνου. ☞ Οι πρακτικές είναι σύμφωνες και τηρούν τις οδηγίες.
<p>Γ.8.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΩΝ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Απολογισμός ικανοτήτων. ✓ Γνώσεις και βιώματα του προσωπικού. ✓ Διαρθρωτική γνώση της 	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση των ικανοτήτων των διαφόρων μελών του προσωπικού της μονάδας παραγωγής. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Ο απολογισμός ικανοτήτων επικαιροποιείται. ☞ Τα επιχειρήματα που ανταλλάσσονται κατά τη

<p>επιχείρησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σχέδιο επαγγελματικής εξέλιξης το οποίο δόθηκε από την υπηρεσία ανθρώπινων πόρων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών. • Μέριμα για την ανάληψη ευθυνών από το προσωπικό και την εξέλιξή του. • Διαχείριση συγκρούσεων. • Δέουσα προσοχή στο προσωπικό. • Μετάδοση των κατάλληλων πληροφοριών. • Άσκηση ιεραρχικής ευθύνης. • Διαχείριση του προσωρινού προσωπικού. 	<p>διάρκεια μιας αξιολόγησης ή μιας συνάντησης λαμβάνονται υπόψη.</p> <p>☞ Η μονάδα παραγωγής λειτουργεί χωρίς διενέξεις, αρμονικά και με προσωπικό ειδικευμένο ανάλογα με τη θέση που του έχει ανατεθεί.</p>
<p>Γ.9 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</p>		
<p>Γ.9.1 ΓΡΑΠΤΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικό πλαίσιο της επιχείρησης. ✓ Ζητήματα επικοινωνίας. ✓ Συνομιλητές. ✓ Λογισμικό (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, λογισμικό παρουσίασης, CAO). ✓ Διαδίκτυο (Internet). 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός των διακυβευμάτων (παράγοντες, οικονομικά δεδομένα, προθεσμίες). • Επιλογή των μέσων επικοινωνίας. • Ενδελεχής γνώση των εργαλείων παρουσίασης. <p>Στο πλαίσιο της επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • σύλληψη ενός εγγράφου επικοινωνίας • σύνταξη γραπτών εκθέσεων • ανάλυση καταστάσεων • μεταβίβαση οδηγιών • παρουσίαση της επιχείρησης, υποδοχή • κατανόηση γραπτού εγγράφου 	<p>☞ Τα μέσα επικοινωνίας προσαρμόστηκαν κατάλληλα.</p> <p>☞ Η έκθεση και τα σχήματα είναι συνεπή με τα αντίστοιχα προβλήματα.</p> <p>☞ Οι καταστάσεις αναλύονται σωστά.</p> <p>☞ Η σύνθεση που συντάχθηκε γραπτώς είναι κατανοητή και αξιοποιεί τα σημαντικά στοιχεία.</p>
<p>Γ.9.2 ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικό πλαίσιο της επιχείρησης. ✓ Ζητήματα επικοινωνίας. ✓ Συνομιλητές. ✓ Τηλέφωνα, ηλεκτρονικά μηνύματα. ✓ Λογισμικό (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, λογισμικό παρουσίασης, CAO). ✓ Οπτικοακουστικά μέσα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός των διακυβευμάτων (παράγοντες, οικονομικά δεδομένα, προθεσμίες). • Επιλογή των μέσων επικοινωνίας. • Ενδελεχής γνώση των εργαλείων παρουσίασης. <p>Στο πλαίσιο της επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανάλυση καταστάσεων • μεταβίβαση οδηγιών • παρουσίαση της επιχείρησης, υποδοχή • σύνταξη εκθέσεων με τεχνικά διαγράμματα, εν όψει προφορικής παρουσίασης • προφορικός απολογισμός • ικανότητα κατανόησης • κατανόηση προφορικής επικοινωνίας • οικοδόμηση επιχειρηματολογίας 	<p>☞ Οι καταστάσεις αναλύονται σωστά.</p> <p>☞ Η παρουσίαση είναι σαφής και καλά δομημένη.</p> <p>☞ Ο διάλογος προσαρμόζεται σύμφωνα με το συνομιλητή.</p> <p>☞ Τα μέσα επικοινωνίας προσαρμόζονται κατάλληλα.</p> <p>☞ Η παρουσίαση είναι καλά δομημένη και πειστική.</p>
<p>Γ.9.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΩΣ ΜΕΣΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικό πλαίσιο της επιχείρησης. ✓ Ζητήματα επικοινωνίας. ✓ Συνομιλητές. ✓ Λογισμικό (επεξεργασία 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός των διακυβευμάτων (παράγοντες, οικονομικά δεδομένα, προθεσμίες). • Επιλογή των μέσων επικοινωνίας. 	<p>☞ Τα μέσα επικοινωνίας προσαρμόστηκαν κατάλληλα.</p> <p>☞ Η έκθεση και τα σχήματα είναι συνεπή με τα αντίστοιχα προβλήματα.</p>

<p>κειμένου, λογιστικά φύλλα, λογισμικό παρουσίασης, CAO). ✓ Διαδίκτυο (Internet).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ενδεδειγμένη γνώση των εργαλείων παρουσίασης. <p>Στο πλαίσιο της επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • σύλληψη ενός εγγράφου επικοινωνίας • σύνταξη γραπτών εκθέσεων • ανάλυση καταστάσεων • μεταβίβαση οδηγιών • παρουσίαση της επιχείρησης, υποδοχή • κατανόηση γραπτού εγγράφου 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Οι καταστάσεις αναλύονται σωστά. ☞ Το κείμενο είναι κατανοητό και αξιοποιεί τα σημαντικά στοιχεία.
Γ.9.3 ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΩΣ ΜΕΣΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τεχνικό πλαίσιο της επιχείρησης. ✓ Ζητήματα επικοινωνίας. ✓ Συνομιλητές. ✓ Τηλέφωνα, ηλεκτρονικά μηνύματα. ✓ Λογισμικό (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, λογισμικό παρουσίασης, CAO). ✓ Οπτικοακουστικά μέσα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός των διακυβευμάτων (παράγοντες, οικονομικά δεδομένα, προθεσμίες). • Επιλογή των μέσων επικοινωνίας. • Ενδεδειγμένη γνώση των εργαλείων παρουσίασης. • Γνώση του τεχνικού λεξιλογίου που χρησιμοποιείται στον τομέα της βιομηχανίας πλαστικών. <p>Στο πλαίσιο της επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανάλυση καταστάσεων • μεταβίβαση οδηγιών • παρουσίαση της επιχείρησης, υποδοχή • υποστήριξη μιας απλής τηλεφωνικής συνομιλίας. • σύνταξη εκθέσεων με τεχνικά σχήματα εν όψει προφορικής παρουσίασης • προφορικός απολογισμός • ικανότητα κατανόησης • κατανόηση προφορικής επικοινωνίας • οικοδόμηση επιχειρηματολογίας 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Η προφορική παρουσίαση είναι σαφής και καλά δομημένη. ☞ Ο διάλογος προσαρμόζεται σύμφωνα με το συνομιλητή. ☞ Τα μέσα επικοινωνίας προσαρμόστηκαν κατάλληλα. ☞ Πραγματοποιείται τηλεφωνική συνομιλία. ☞ Η παρουσίαση είναι καλά δομημένη και πειστική. ☞ Η αγγλική γλώσσα που χρησιμοποιείται ευνοεί τη μετάδοση του μηνύματος. ☞ Υπάρχει γνώση των βασικών όρων του τεχνικού λεξιλογίου.

Παρατήρηση 1: Ο Ανώτερος Τεχνικός Παραγωγής στις Βιομηχανίες Πλαστικών είναι ένας προνομιούχος συνομιλητής στο διάλογο μεταξύ του τεχνίτη καλούπιών, του πελάτη και της μεταποιητικής επιχείρησης. Παρεμβαίνει στο πλαίσιο ταυτόχρονου σχεδιασμού, ενώ είναι ικανός να προσδιορίσει και να καταστήσει κατανοητούς, με βάση τις γνώσεις του τεχνικού βιομηχανίας πλαστικών που διαθέτει, τους περιορισμούς που έχει η παραγωγή πλαστικών ειδών, χωρίς ωστόσο να παρεμβαίνει άμεσα στο σχεδιασμό του καλούπιού.

Παρατήρηση 2: Είναι προφανές ότι με βάση τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης του Ανώτερου Τεχνικού Παραγωγής στις Βιομηχανίες Πλαστικών, ο κάτοχος πτυχίου μπορεί να διευρύνει τις γνώσεις του σε πιο εξειδικευμένους τομείς, όπως παραδείγματος χάριν ο σχεδιασμός των καλούπιών, τα σύνθετα υλικά ή η εμπορευματοποίηση των πλαστικών, στο πλαίσιο μιας σύντομης εξειδίκευσης όπως μια επαγγελματική άδεια ή ένα εξειδικευμένο δίπλωμα.